Sogamoso, Octubre de 2023

Ingeniero
JUAN CARLOS BERNAL MESA
Profesional Universitario
Oficina de la Tics y Comunicaciones
Alcaldía de Sogamoso

Asunto: Presentación de informe N°8 contrato 20230294

Respetado Ingeniero:

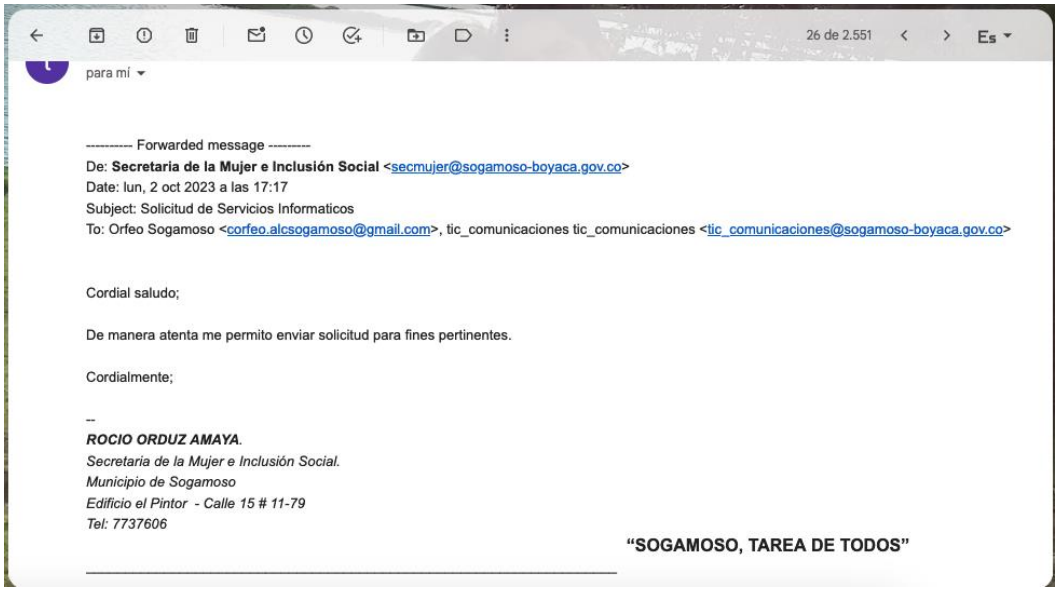
Cordialmente me permito presentar informe del periodo comprendido entre 23 de Septiembre al 22 de Octubre; teniendo en cuenta contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión número 20230294 así:

Actividad:

1. **Apoyar el soporte técnico de la plataforma tecnológica y redes informáticas del Municipio de Sogamoso en sus diferentes dependencias.**

   Se apoya la administración de la plataforma Orfeo. En el periodo en mención se realizaron las siguientes tareas.

   Solicitud de secretaria de la mujer para creación de usuario NATALIA SALAMANCA. Usuario creado y se notifica a la dependencia.



26 de 2.551

para mí

---------- Forwarded message ---------
De: **Secretaria de la Mujer e Inclusión Social** <secmujer@sogamoso-boyaca.gov.co>
Date: lun, 2 oct 2023 a las 17:17
Subject: Solicitud de Servicios Informaticos
To: Orfeo Sogamoso <corfeo.alcsogamoso@gmail.com>, tic_comunicaciones tic_comunicaciones <tic_comunicaciones@sogamoso-boyaca.gov.co>

Cordial saludo;

De manera atenta me permito enviar solicitud para fines pertinentes.

Cordialmente;

--
ROCIO ORDUZ AMAYA.
Secretaria de la Mujer e Inclusión Social.
Municipio de Sogamoso
Edificio el Pintor - Calle 15 # 11-79
Tel: 7737606

"SOGAMOSO, TAREA DE TODOS"



26 de 2.551

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com>
para tic_comunicaciones, SANDRA

Buenos días

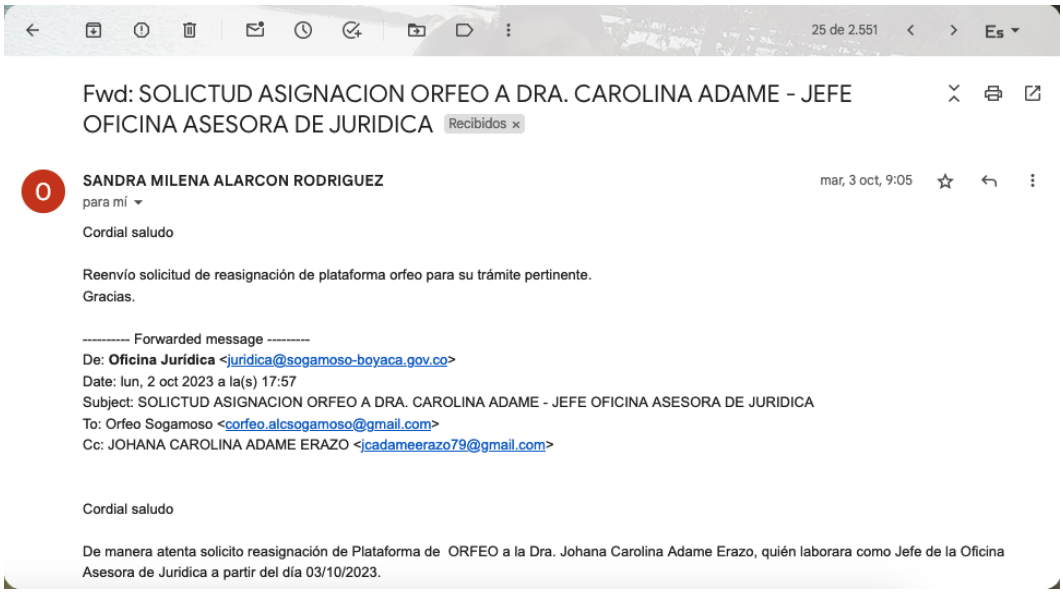
Según la solicitud, se crea el usuario NATALIASALAMANCA con clave provisional 123, la cual el sistema solicitara el cambio apena ingrese por primera vez

--
ate

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
OFICNA DE TICS Y COMUNICACIONES
Plaza 6 de septiembre Edificio Administrativo.
PBX: Tel.7702040 extensión 125
www.sogamoso-boyaca.gov.co
"SOGAMOSO, Tarea de Todos"

Desde oficina asesora jurídica se solicita la asignación de la nueva jefe de área para el ingreso debido al software Orfeo. Se hace la actualización de los datos de la dependencia y se informa sobre dichos cambios.



25 de 2.551

Fwd: SOLICTUD ASIGNACION ORFEO A DRA. CAROLINA ADAME - JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA Recibidos ×

SANDRA MILENA ALARCON RODRIGUEZ mar, 3 oct, 9:05
para mí

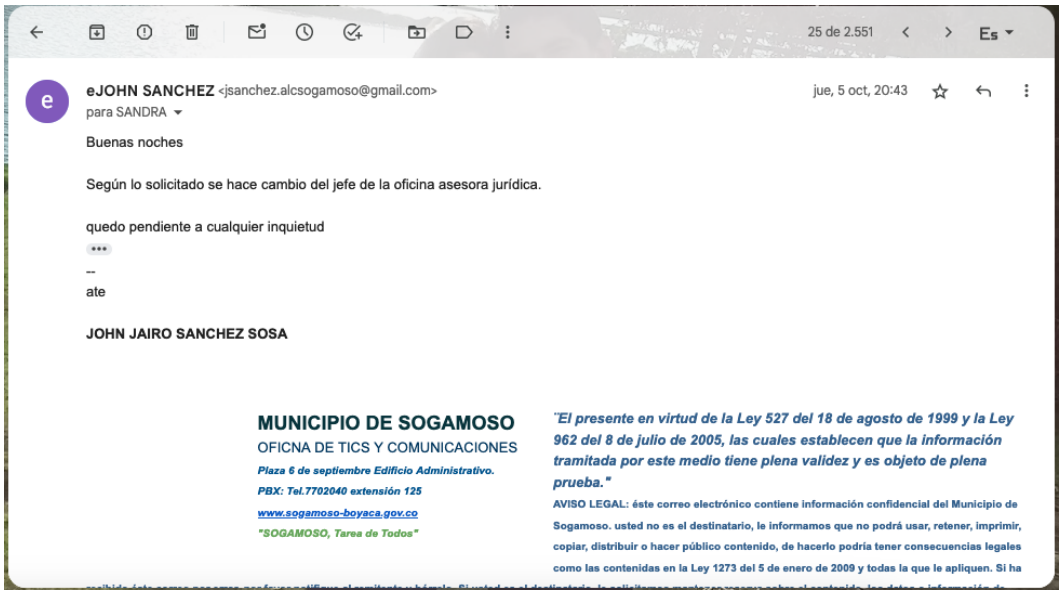
Cordial saludo

Reenvío solicitud de reasignación de plataforma orfeo para su trámite pertinente.
Gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Oficina Jurídica** <juridica@sogamoso-boyaca.gov.co>
Date: lun, 2 oct 2023 a la(s) 17:57
Subject: SOLICTUD ASIGNACION ORFEO A DRA. CAROLINA ADAME - JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA
To: Orfeo Sogamoso <corfeo.alcsogamoso@gmail.com>
Cc: JOHANA CAROLINA ADAME ERAZO <jcadameerazo79@gmail.com>

Cordial saludo

De manera atenta solicito reasignación de Plataforma de ORFEO a la Dra. Johana Carolina Adame Erazo, quién laborara como Jefe de la Oficina Asesora de Juridica a partir del día 03/10/2023.



25 de 2.551

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com> jue, 5 oct, 20:43
para SANDRA

Buenas noches

Según lo solicitado se hace cambio del jefe de la oficina asesora jurídica.

quedo pendiente a cualquier inquietud

--
ate

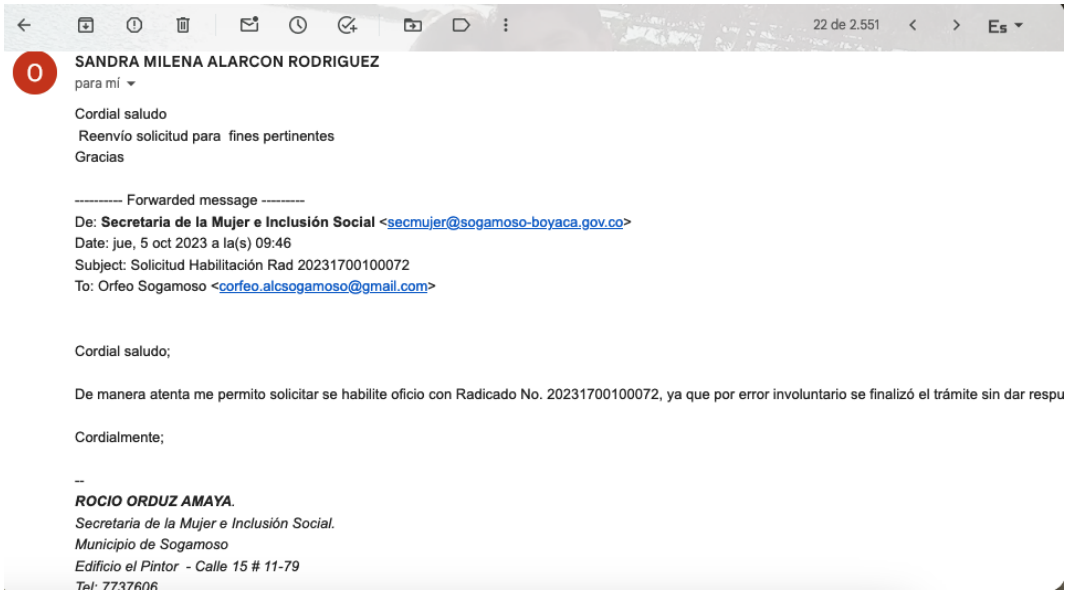
JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
OFICNA DE TICS Y COMUNICACIONES
Plaza 6 de septiembre Edificio Administrativo.
PBX: Tel.7702040 extensión 125
www.sogamoso-boyaca.gov.co
"SOGAMOSO, Tarea de Todos"

"El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y es objeto de plena prueba."

AVISO LEGAL: éste correo electrónico contiene información confidencial del Municipio de Sogamoso. usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas la que le apliquen. Si ha

De la secretaria de la mujer se hace solicitud de devolución de documento que fue archivado, alegando que el trámite esta aun incompleto. Dicha solicitud se hace por medio de correo electrónico. Se realiza la acción devolviendo el documento a la dependencia.



22 de 2.551

SANDRA MILENA ALARCON RODRIGUEZ
para mí

Cordial saludo
Reenvío solicitud para fines pertinentes
Gracias

---------- Forwarded message ---------
De: **Secretaria de la Mujer e Inclusión Social** <secmujer@sogamoso-boyaca.gov.co>
Date: jue, 5 oct 2023 a la(s) 09:46
Subject: Solicitud Habilitación Rad 20231700100072
To: Orfeo Sogamoso <corfeo.alcsogamoso@gmail.com>

Cordial saludo;

De manera atenta me permito solicitar se habilite oficio con Radicado No. 20231700100072, ya que por error involuntario se finalizó el trámite sin dar respu

Cordialmente;

--
ROCIO ORDUZ AMAYA.
Secretaria de la Mujer e Inclusión Social.
Municipio de Sogamoso
Edificio el Pintor - Calle 15 # 11-79
Tel: 7737606



22 de 2.551

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com>
para Infancia, SANDRA

buenas noches

Según lo solicitados se hizo devolución del documento en cuestión

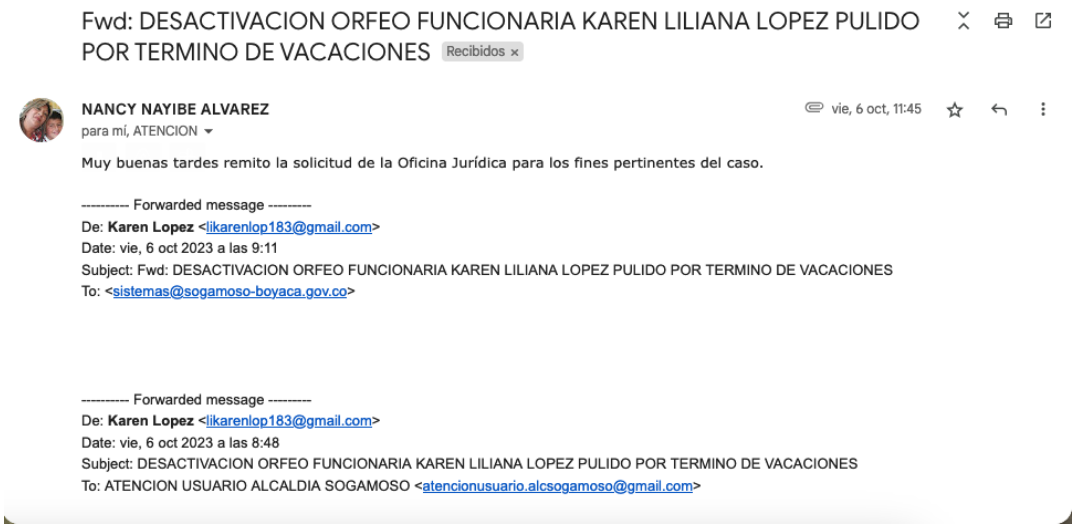
quedo pendiente a cualquier inquietud

--
ate

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
OFICNA DE TICS Y COMUNICACIONES
Plaza 6 de septiembre Edificio Administrativo.
PBX: Tel.7702040 extensión 125
www.sogamoso-boyaca.gov.co
"SOGAMOSO, Tarea de Todos"

De parte de la oficina jurídica se solicita desactivar la sesión de la funcionaria KAREN LILIANA PULIDO por vacaciones. Se procede a desactivar la sesión en Orfeo.



Fwd: DESACTIVACION ORFEO FUNCIONARIA KAREN LILIANA LOPEZ PULIDO POR TERMINO DE VACACIONES Recibidos ×

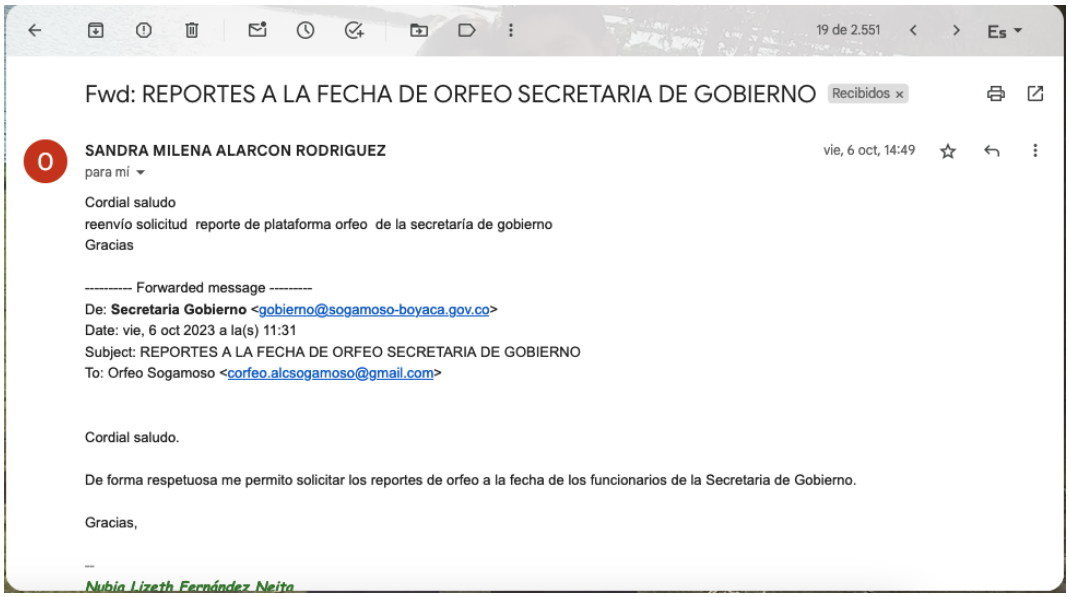
NANCY NAYIBE ALVAREZ vie, 6 oct, 11:45
para mí, ATENCION

Muy buenas tardes remito la solicitud de la Oficina Jurídica para los fines pertinentes del caso.

--------- Forwarded message ---------
De: **Karen Lopez** <likarenlop183@gmail.com>
Date: vie, 6 oct 2023 a las 9:11
Subject: Fwd: DESACTIVACION ORFEO FUNCIONARIA KAREN LILIANA LOPEZ PULIDO POR TERMINO DE VACACIONES
To: <sistemas@sogamoso-boyaca.gov.co>

--------- Forwarded message ---------
De: **Karen Lopez** <likarenlop183@gmail.com>
Date: vie, 6 oct 2023 a las 8:48
Subject: DESACTIVACION ORFEO FUNCIONARIA KAREN LILIANA LOPEZ PULIDO POR TERMINO DE VACACIONES
To: ATENCION USUARIO ALCALDIA SOGAMOSO <atencionusuario.alcsogamoso@gmail.com>

De la secretaria de gobierno solicitan un reporte sobre el estado actual de los documentos que tienen cada funcionario, se saca la información solicita en un archivo en Excel el cual se envía como respuesta a la solicitud**.**



19 de 2.551

Fwd: REPORTES A LA FECHA DE ORFEO SECRETARIA DE GOBIERNO Recibidos ×

SANDRA MILENA ALARCON RODRIGUEZ vie, 6 oct, 14:49
para mí

Cordial saludo
reenvío solicitud reporte de plataforma orfeo de la secretaría de gobierno
Gracias

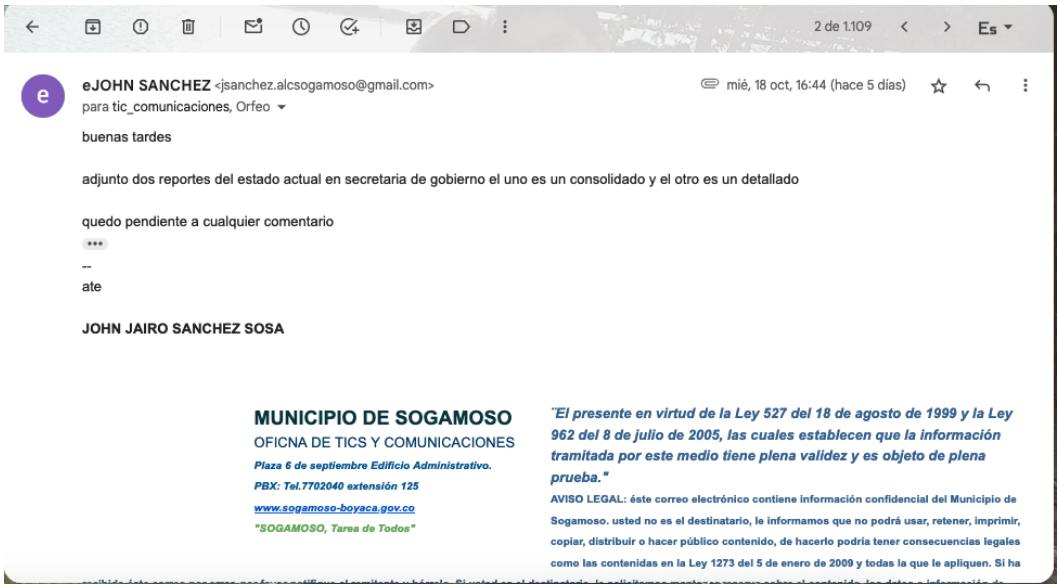
---------- Forwarded message ---------
De: **Secretaria Gobierno** <gobierno@sogamoso-boyaca.gov.co>
Date: vie, 6 oct 2023 a la(s) 11:31
Subject: REPORTES A LA FECHA DE ORFEO SECRETARIA DE GOBIERNO
To: Orfeo Sogamoso <corfeo.alcsogamoso@gmail.com>

Cordial saludo.

De forma respetuosa me permito solicitar los reportes de orfeo a la fecha de los funcionarios de la Secretaria de Gobierno.

Gracias,

--
Nubia Lizeth Fernández Neita



2 de 1.109

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com> mié, 18 oct, 16:44 (hace 5 días)
para tic_comunicaciones, Orfeo

buenas tardes

adjunto dos reportes del estado actual en secretaria de gobierno el uno es un consolidado y el otro es un detallado

quedo pendiente a cualquier comentario

--
ate

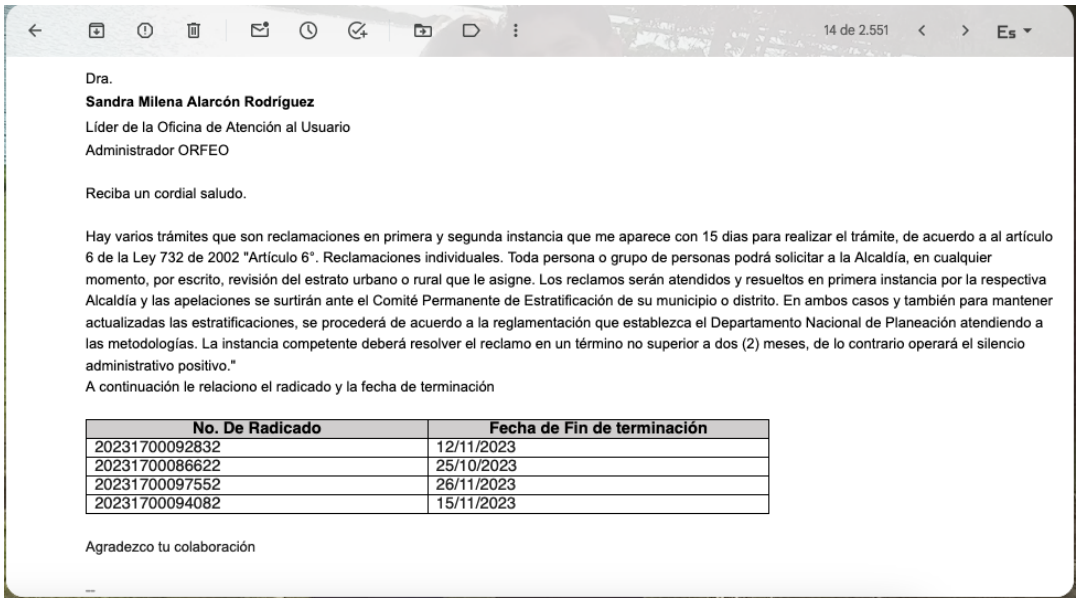
JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
OFICNA DE TICS Y COMUNICACIONES
Plaza 6 de septiembre Edificio Administrativo.
PBX: Tel.7702040 extensión 125
www.sogamoso-boyaca.gov.co
"SOGAMOSO, Tarea de Todos"

"El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y es objeto de plena prueba."

AVISO LEGAL: éste correo electrónico contiene información confidencial del Municipio de Sogamoso. usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas la que le apliquen. Si ha

Desde la oficina asesora de planeación solicitan la modificación de las fechas limites para unas solicitudes de estratificación ya que por normatividad se requiere la ampliación de términos y brindar una respuesta al peticionario. Se ingresa a cada registro mencionado en la solicitud su se actualizan las fechas límites de acuerdo con la relación.



14 de 2.551

Dra.
Sandra Milena Alarcón Rodríguez
Líder de la Oficina de Atención al Usuario
Administrador ORFEO

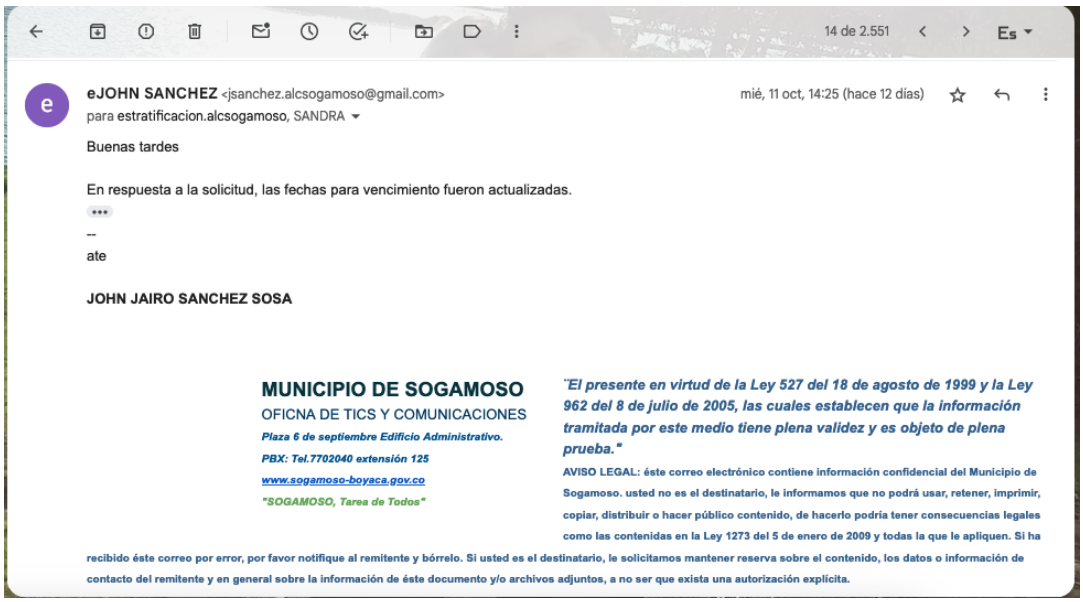
Reciba un cordial saludo.

Hay varios trámites que son reclamaciones en primera y segunda instancia que me aparece con 15 dias para realizar el trámite, de acuerdo a al artículo 6 de la Ley 732 de 2002 "Artículo 6°. Reclamaciones individuales. Toda persona o grupo de personas podrá solicitar a la Alcaldía, en cualquier momento, por escrito, revisión del estrato urbano o rural que le asigne. Los reclamos serán atendidos y resueltos en primera instancia por la respectiva Alcaldía y las apelaciones se surtirán ante el Comité Permanente de Estratificación de su municipio o distrito. En ambos casos y también para mantener actualizadas las estratificaciones, se procederá de acuerdo a la reglamentación que establezca el Departamento Nacional de Planeación atendiendo a las metodologías. La instancia competente deberá resolver el reclamo en un término no superior a dos (2) meses, de lo contrario operará el silencio administrativo positivo."
A continuación le relaciono el radicado y la fecha de terminación

No. De Radicado	Fecha de Fin de terminación
20231700092832	12/11/2023
20231700086622	25/10/2023
20231700097552	26/11/2023
20231700094082	15/11/2023

Agradezco tu colaboración

--



14 de 2.551

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com>
para estratificacion.alcsogamoso, SANDRA
mié, 11 oct, 14:25 (hace 12 días)

Buenas tardes

En respuesta a la solicitud, las fechas para vencimiento fueron actualizadas.

--
ate

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
OFICNA DE TICS Y COMUNICACIONES
Plaza 6 de septiembre Edificio Administrativo.
PBX: Tel.7702040 extensión 125
www.sogamoso-boyaca.gov.co
"SOGAMOSO, Tarea de Todos"

"El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y es objeto de plena prueba."

AVISO LEGAL: éste correo electrónico contiene información confidencial del Municipio de Sogamoso. usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas la que le apliquen. Si ha recibido éste correo por error, por favor notifique al remitente y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de éste documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Por otro lado se hace la primera socialización de uso de la consola de administración KVM para los funcionarios de la oficina de sistemas donde se entrega instructivo y surge de ello peticiones de actualización de documento acorde a la asignación de plataforma por modo de cambio de interface.

Se organiza reunión con el ingeniero Fabio de la oficina de planeación para la actualización de las api’s de Orfeo que se conectan con la plataforma de estratificación y uso de suelo. La necesidad primaria es poder realizar el cierre de los ciclos de solicitudes de orfeo al momento en que el funcionario estratificación revise dichas solicitudes y de la aprobación asignándoles trato sin que tengan que ingresar a la plataforma orfeo y terminar el ciclo desde allí se fijan cuáles son los

módulos a afectar y los datos que desde la plataforma estratificación son enviados mediante la api al servidor de orfeo de ahí que él es el proceso que se debe realizar el cual se debe actualizar los módulos de histórico y los módulos de orfeo tx para el proceso automatizado de cierre de ciclos.

Se hace acompañamiento a la empresa front para la migración del servidor de antivirus s a versión club ya que el servidor Eva que es un equipo físico que está dentro de la plataforma tecnológica de la administración presentó un fallo en el reconocimiento de los agentes en los endpoint los cual es dejaron de emitir comunicación sobre el estado actual de las firmas y de los agentes en cada una de los edificios y oficinas de la administración municipal.

Se Empieza con una reunión validando el estado actual de la máquina física y sacándole una copia de seguridad ya que se iba a manipular el código interno del servidor en verificación de qué fue lo que sucedió y por qué no estaba emitiendo tanta actualizaciones como reconocimiento de los agentes.

En una segunda reunión se hace la validación de los servicios en donde efectivamente la la versión de la consola de administración estaba desfasada en 2 versiones pero se evalúa ya que se compran las nuevas licencias para vigencia de 3 años en que el proveedor nos asignara una licencia tipo cloud y así hacer una migración desde el servidor físico de la administración municipal a uno en la nube.

En la tercera reunión junto con los ingenieros se procede a hacer la planeación y ejecución de la migración de los equipos y de las políticas que se habían generado para los agentes y los endpoint.

Ya en una última reunión se hace la validación de que efectivamente se realicen las migraciones de las estaciones y que solamente queden aquellas que por versionamiento de agente no hubo una comunicación directa con la plataforma de administración.

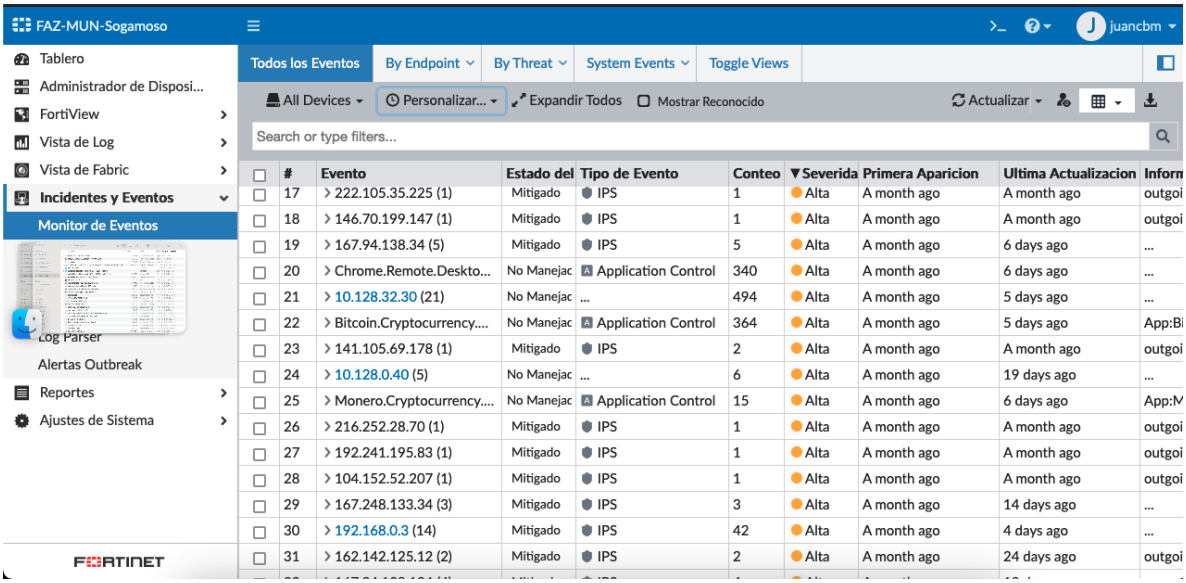
2. **Realizar el análisis de tráfico y paquetes de información de entrada y salida de la red de datos de la administración municipal, reportando a la entidad de manera oportuna, anomalías o incidentes de ciberseguridad según el procedimiento de seguridad y privacidad de la información del municipio de Sogamoso.**

Para este periodo se recibe capacitación por parte de Fortinet en uso y apropiación de la herramienta fortianalyzer, el cual recopila y analiza los logs que se generan en los cuatros Fortinet que tiene la administración municipal (torre 6, pintor, edificio rojas y sec educación), este análisis es clasificado en módulos de seguridad que reportan que casos de atraque o intento de ingreso no autorizado ya sea por hacker u virus.

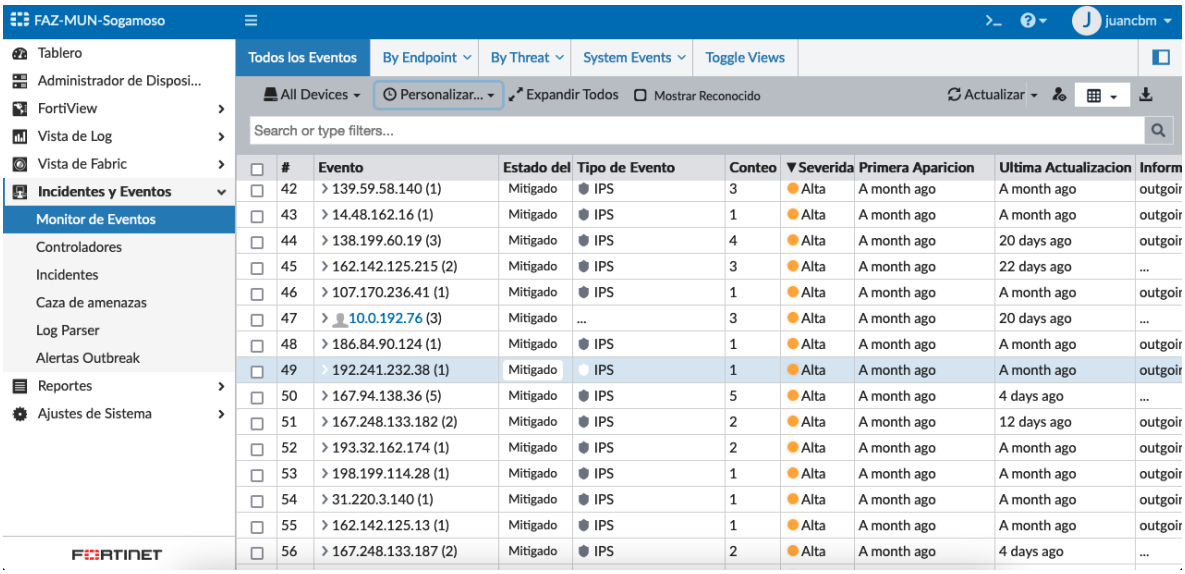
Estos reportes deben ser analizados constantemente ya que parten desde los mismos logs y de forma manual, para aquellos que no se han podido resolver, se ingresa al Fortinet para realizar acciones respectivas como creación de políticas o limitaciones de acceso.

Para el periodo correspondiente al mes, evidencia eventos de categoría alta por lo general a causa de una página baneada pero que aún reporta el evento. Se revisan los casos y se originan desde el edificio el pintor. Al ingresar en los logs detallados la amenaza fue controlada por las políticas del Fortinet.

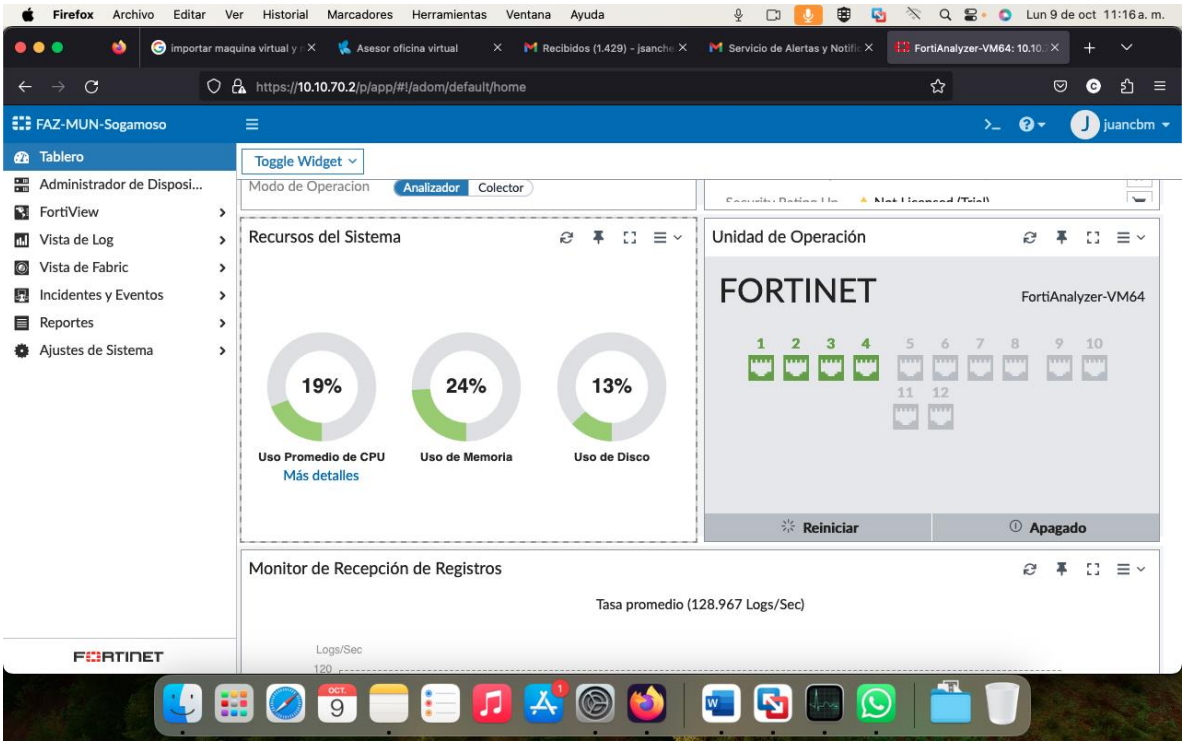
La gran mayoría de registros evidenciados por fotianalyzer se encuentra que las políticas son efectivas pero como cada día salen mejoras en los virus e intentos de ingreso a fuerza bruta en un sistema perimetral se sugiere revisión continua y actualización de las políticas de seguridad y acceso a la información.

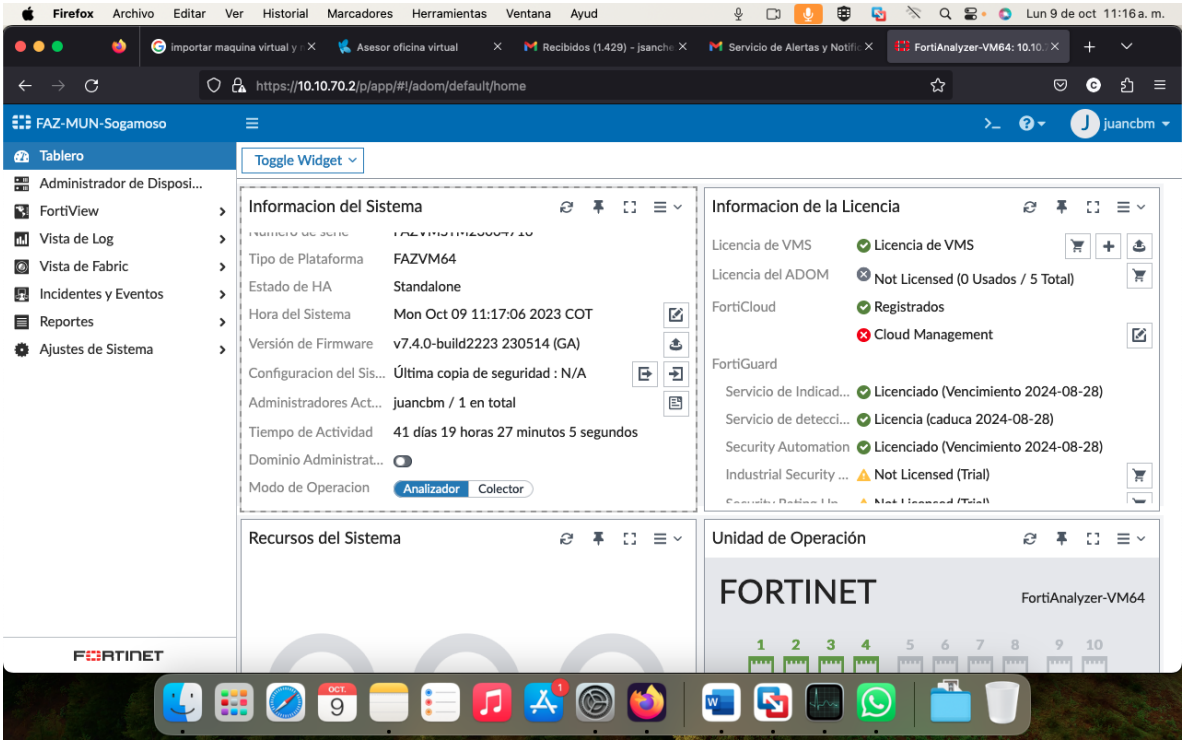






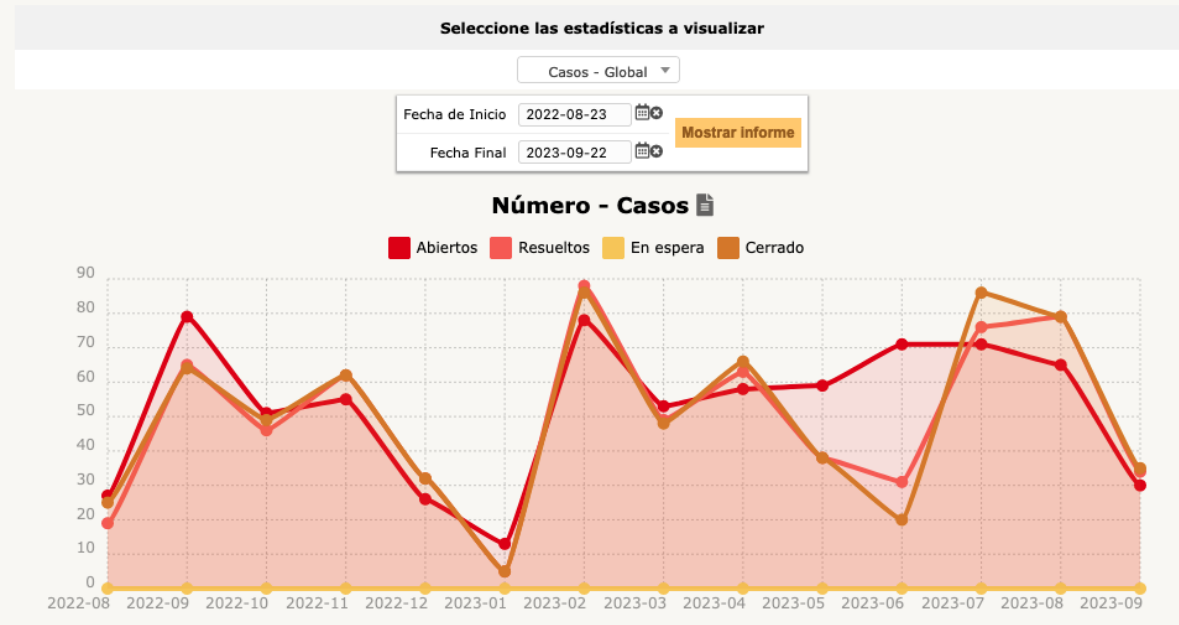
En cuanto al estado del servicio, fortianalyzer opera de manera eficaz 24/7 se revisa las conexiones de los otros puntos de la administra





3. **Realizar soporte técnico y gestión a la mesa de ayuda garantizando su disponibilidad e integridad de los datos para la gestión de casos del parque informático de la administración municipal.**

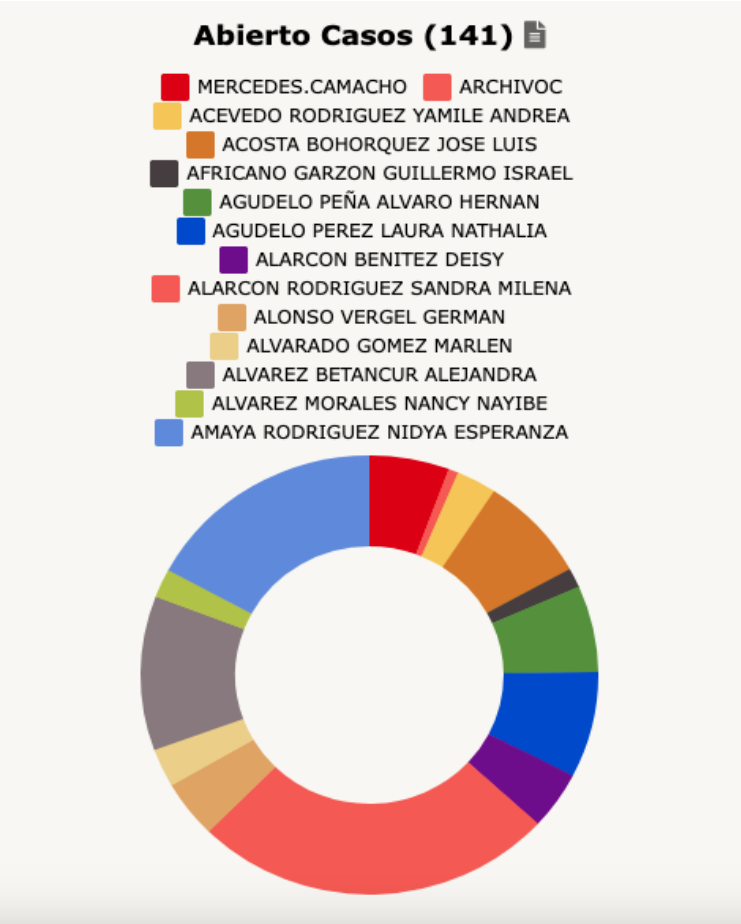
Las condiciones técnicas del aplicativo y el servidor son óptimas. Se hizo revisión previa a los casos que han sido incluidos en este nuevo periodo y se evidencia la creación de 141 casos en la administración y de esos 134 de manera oportuna se han tramitado y cerrado 135. Se puede generar la inquietud del caso de mas. Al ver la relacion de este se refleja que viene arrastrado del periodo anterior en un caso y en este se dio solucion.se conlcuye los casos generardos demuestra una efcitividad en el servicio del 95.03% para el periodo comprendido de este informe.

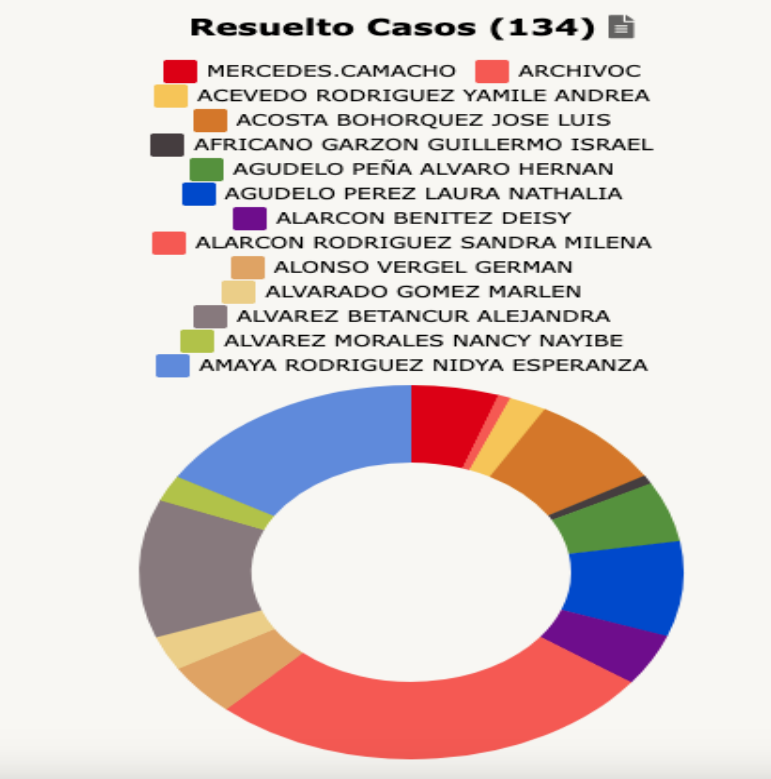


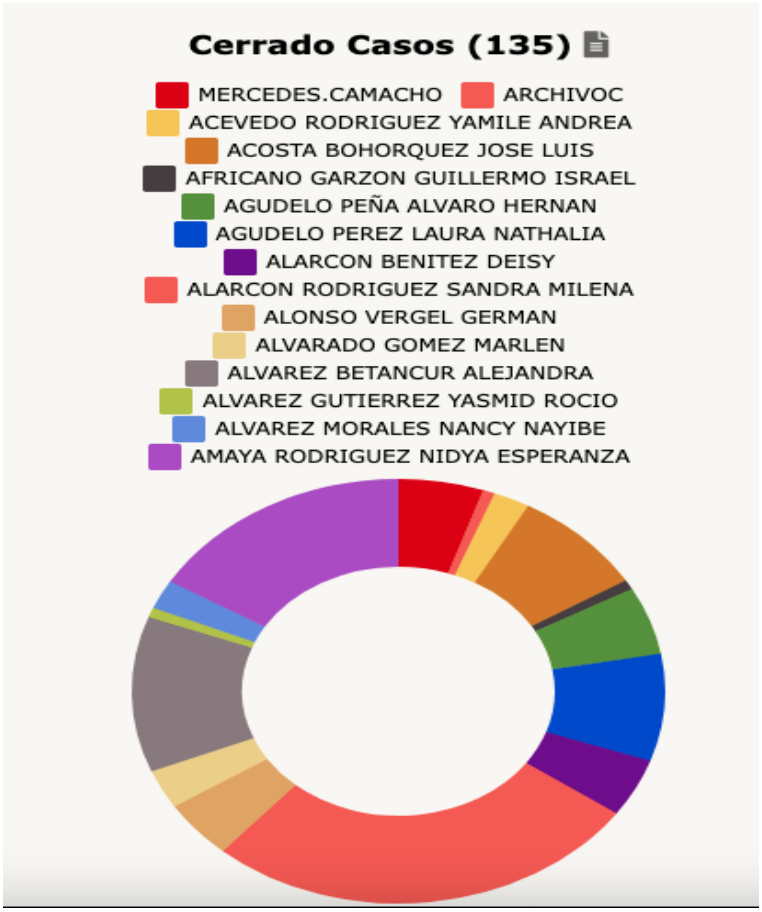
Esta grafica representa el numero de casos creados en sistema realizando una comprativa de estado de solicitudes.



Aquí se refleja en tiempo, el promedio en atencion de un caso registrado.


Abierto Casos (141)
MERCEDES.CAMACHO
ARCHIVOC
ACEVEDO RODRIGUEZ YAMILE ANDREA
ACOSTA BOHORQUEZ JOSE LUIS
AFRICANO GARZON GUILLERMO ISRAEL
AGUDELO PEÑA ALVARO HERNAN
AGUDELO PEREZ LAURA NATHALIA
ALARCON BENITEZ DEISY
ALARCON RODRIGUEZ SANDRA MILENA
ALONSO VERGEL GERMAN
ALVARADO GOMEZ MARLEN
ALVAREZ BETANCUR ALEJANDRA
ALVAREZ MORALES NANCY NAYIBE
AMAYA RODRIGUEZ NIDYA ESPERANZA


Resuelto Casos (134)
MERCEDES.CAMACHO
ARCHIVOC
ACEVEDO RODRIGUEZ YAMILE ANDREA
ACOSTA BOHORQUEZ JOSE LUIS
AFRICANO GARZON GUILLERMO ISRAEL
AGUDELO PEÑA ALVARO HERNAN
AGUDELO PEREZ LAURA NATHALIA
ALARCON BENITEZ DEISY
ALARCON RODRIGUEZ SANDRA MILENA
ALONSO VERGEL GERMAN
ALVARADO GOMEZ MARLEN
ALVAREZ BETANCUR ALEJANDRA
ALVAREZ MORALES NANCY NAYIBE
AMAYA RODRIGUEZ NIDYA ESPERANZA

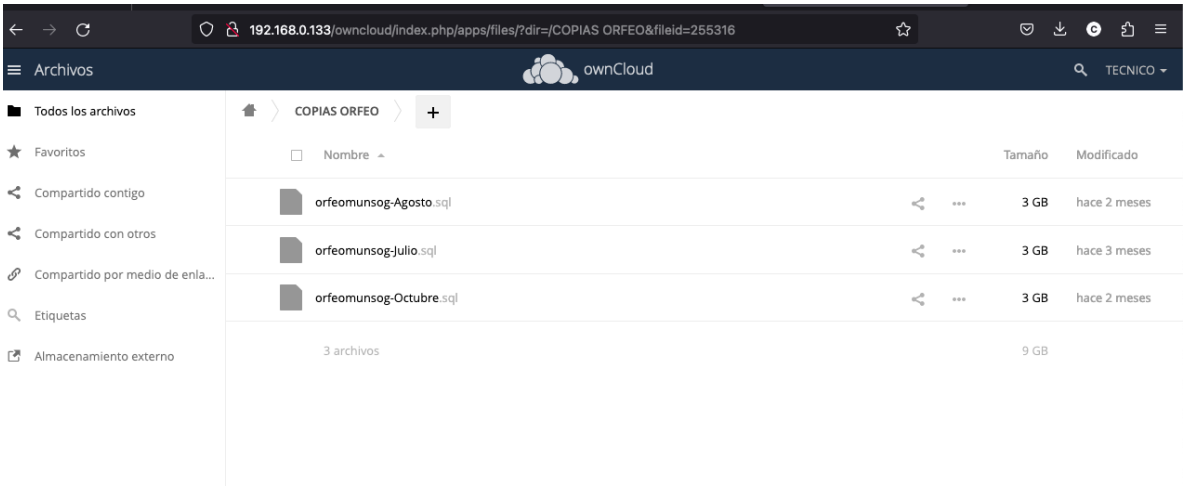

Cerrado Casos (135)
MERCEDES.CAMACHO
ARCHIVOC
ACEVEDO RODRIGUEZ YAMILE ANDREA
ACOSTA BOHORQUEZ JOSE LUIS
AFRICANO GARZON GUILLERMO ISRAEL
AGUDELO PEÑA ALVARO HERNAN
AGUDELO PEREZ LAURA NATHALIA
ALARCON BENITEZ DEISY
ALARCON RODRIGUEZ SANDRA MILENA
ALONSO VERGEL GERMAN
ALVARADO GOMEZ MARLEN
ALVAREZ BETANCUR ALEJANDRA
ALVAREZ GUTIERREZ YASMID ROCIO
ALVAREZ MORALES NANCY NAYIBE
AMAYA RODRIGUEZ NIDYA ESPERANZA

4. Realizar actualizaciones en capacitaciones en la oficina de atención al usuario relacionadas con el centro de relevo y/o demás herramientas tecnológicas dispuestas para discapacidad.

Se hace revisión en sitio del equipo donde se encuentra instalado la herramienta ZOOMTEXT para validar su funcionamiento y estado de actualizaciones para generar citación a capacitación dudas e inquietudes respecto a la herramienta. Se evidencia que la solución esta actualizada debidamente y el sistema operativo residente está en buen funcionamiento.

5. Generar copias de seguridad del software de gestión documental Orfeo que permitan su adecuado restablecimiento.

Se generan copias de seguridad correspondientes al mes de agosto – septiembre de la base de datos del sistema de gestión documental orfeo dejándolas almacenadas en la plataforma owncloud.



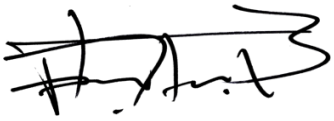
Sobre el espacio de disco del servidor Orfeo, en dialogo con la ingeniera Nancy Álvarez ya se escaló la solicitud de compra al contratista. Se está en espera de la entrega de disco duro.

6. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto de contrato.

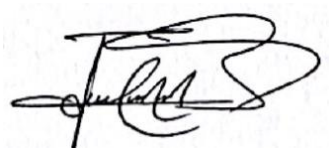
Se hace validación en sitio para ver el estado de la conexión eléctrica que se va a utilizar para el nuevo servidor adquirido en la biblioteca municipal y así poder instalar el aplicativo coa el cual es solicitado desde bibliotecas nacionales para el control de la información de los libros que posee la administración municipal dicha adquisición se tuvo en cuenta para un servidor tipo dell EMC de 16 gigas de RAM un disco duro de una tera y el cual se va a instalar un sistema operativo linux server versión 23.04 LTS con repositorios apache 2 per maria DB con conexión directa a ORACLE y hacer migración de la información desde una máquina virtual instalada en aplicativo virtual box y demás complementos que se requieran y que se encuentren especificados en instructivo enviado desde bibliotecas nacionales.

Lo anterior para efectos de pago.

Atentamente,



JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
Contratista



VoBo Supervisor